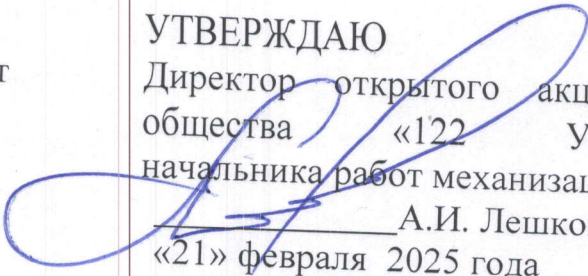


Открытое акционерное общество
«122 Управление начальника работ
механизации»
(далее – ОАО «122 УНРМ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор открытого акционерного
общества «122 Управление
начальника работ механизации»

А.И. Лешкович
«21» февраля 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике в отношении обработки
персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Открытое акционерное общество «122 Управление начальника работ механизации» (далее – ОАО «122 УНРМ») уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Положения о политике в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых ОАО «122 УНРМ» мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников, а также их членов семьи).

1.3. Почтовый адрес ОАО «122 УНРМ»: 220125 г. Минск ул. Уручская 23 каб.301; адрес в сети Интернет: <https://www.122kran.by>.

1.4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.5. Обработка персональных данных включает в себя любые действия или совокупность действий, которые совершаются с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных

1.6. ОАО «122 УНРМ» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

2. ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, ПЕРЕЧЕНЬ

ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ОАО «122 УНРМ» осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях применительно к каждой категории субъектов персональных данных согласно приложению 1 к настоящей Политике.

3. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Субъект персональных данных имеет право:

3.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных ОАО «122 УНРМ» обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется в соответствии с требованиями законодательства (например, при рассмотрении поступившего обращения);

3.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

место нахождения ОАО «122 УНРМ»;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица ОАО «122 УНРМ»;

персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц), если такая обработка персональных данных была поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

3.1.3. требовать от ОАО «122 УНРМ» внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

3.1.4. на получение от ОАО «122 УНРМ» информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых ОАО «122 УНРМ», третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

3.1.5. требовать от ОАО «122 УНРМ» бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

3.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений ОАО «122 УНРМ», нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

3.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных ОАО «122 УНРМ», субъект персональных данных подает в ОАО «122 УНРМ» заявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному

в подпункте 1.3 пункта 1 настоящей Политики, или посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (<https://обращения.бел>), а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

ОАО «122 УНРМ» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, поступившие в его адрес иными способами (e-mail, телефон и т.п.).

3.3. Заявления, поданные посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (<https://обращения.бел>), рассматриваются в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. №300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц».

3.4. ОАО «122 УНРМ» вправе по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Беларусь.

3.5. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных ОАО «122 УНРМ», субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ОАО «122 УНРМ», направив сообщение на электронный адрес info@122unrm.by.

4. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА.

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. ОАО «122 УНРМ» осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Telegram, Viber и иных) в случае необходимости.

Перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен приказом Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14 "О трансграничной передаче персональных данных".

Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться ОАО «122 УНРМ», если:

3.2.1. на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

3.2.2. на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьями 9 Закона, в том числе:

когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет;

когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

Заместитель директора -
главный инженер

Ведущий юрисконсульт



В.Д. Рожков



Т.С. Сирож

Приложение № 1
к Положению о политике в
отношении обработки
персональных данных

ОАО «122 УНПМ» осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение обращений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество, (если таковое имеется) либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания); фамилия, имя отчество (если таковое имеется) либо инициалы, должность представителя юридического лица; суть обращения; иные персональные данные; указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет с даты последнего обращения;
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество, (если таковое имеется) либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания); фамилия, имя отчество (если таковое имеется) либо инициалы, должность представителя юридического лица; контактный телефон; суть обращения	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	1 год со дня предварительной записи на личный прием (графики личного приема); 5 лет (книга предварительной записи на личный прием граждан руководством Общества)
Проведение «прямых телефонных линий»	1. Лица, обратившиеся на «прямую телефонную линию» 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения «прямой телефонной линии»	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства и (или) работы (учебы), контактный телефон (при необходимости), суть обращения, Иные персональные данные указанные в ходе проведения «прямой телефонной линии»	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, абзац второй подпункта 1.1 пункта 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. №2 «О децентрализации государственного	5 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Заклучение и исполнение гражданско-правовых договоров, не связанных с осуществлением основных задач, возложенных на ОАО «122 УНРМ» (например, поставка, купля-продажа, договоры подряда с физическими лицами и т.д.)	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения») 1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий) предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока
Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений, рекомендаций писем и т.п.) на вакантные должности в целях заключения трудового договора	Физические лица, которые направили резюме	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений, рекомендаций писем и т.п.)	Согласие субъекта персональных данных (при направлении резюме электронной форме на электронную почту); Абзац шестнадцатый статьи 6 Закона (при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в электронном виде)	1 год (в случае непринятия на работу); 1 месяц (в случае принятия на работу (за исключением документов необходимых для формирования личного дела)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение обращений, поступающих на портал 115.бел в том числе их перенаправление на компетенции	Заявители	Фамилия, собственное имя, отчество, (если таковое имеется) либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания); фамилия, имя отчество (если таковое имеется) либо инициалы, должность представителя юридического лица; суть обращения; иные персональные данные; указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац девятый статьи 6 Закона. Пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц», пункт 3 статьи 10 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»	5 лет с даты последнего обращения
Заключение договора найма жилого помещения государственного фонда жилищного фонда в общежитии	Наниматель помещения жилого	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), год рождения. Сведения о месте работы (учебы), адрес места жительства (места пребывания), сведения о составе семьи; номер контактного телефона	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, п.9 ст.116 Жилищного кодекса Республики Беларусь); Согласие субъекта на обработку персональных данных – при указании контактного номера телефона	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора; Номер контактного телефона - 1 год с момента прекращения действия договора
Ведение претензионной и исковой работы	Физические лица не исполнившие обязательства перед ОАО «122 УНРМ», либо по вине которых ОАО «122 УНРМ» понесло убытки	Фамилия, имя, отчество при его наличии), либо инициалы; паспортные данные; место жительства (место пребывания); должность работника, сведения о трудовой деятельности (в случае предъявления претензии и (или) иска к работнику (бывшему работнику); иные сведения, указанные в претензии и (или) исковом	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, ст.11 Гражданского кодекса Республики Беларусь, ст. 109, 243 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь)	3 года (в случае вынесения решения суда-после вынесения решения)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Предъявление исполнительного документа к взысканию	Физические лица не исполнившие обязательства перед ОАО «122 УНРМ», либо по вине которых ОАО «122 УНРМ» понесло убытки, в отношении которых судом вынесено определение 9 постановление)	заявлении Фамилия, имя, отчество (при его наличии); идентификационный номер (в случае отсутствия документа удостоверяющего личность); место жительства (место пребывания); дата и место рождения (при наличии таковых сведений)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, раздел 9 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь, раздел 4 Хозяйственного процессуального кодекса, статья 11 Закона Республики Беларусь «Об исполнительном производстве»)	3 года
Получение согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных	Физические лица. Предоставляющие согласие на обработку персональных данных ОАО «122 УНРМ»	Фамилия, имя, отчество (при его наличии); иные персональные данные, указанные в согласии в зависимости от целей обработки	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, ст.5 Закона)	1 год после окончания срока, на которое давалось согласие
Предоставление ежегодных деклараций о доходах и имуществе	Руководители организаций, в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц	В соответствии с Приложением 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 16.01.2019 №19 «О декларировании доходов и имущества государственных служащими и иными категориями лиц»	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац девятый статьи 6 Закона, ст.32 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-3 «О борьбе с коррупцией»	Декларация о доходах и имуществе 55 лет после увольнения руководителя организации;

Приложение № 2
к Положению о политике в отношении
обработки персональных данных

ПЕРЕЧЕНЬ
уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению ОАО
«122 УНРМ»

№ п/п	Уполномоченное лицо	Местонахождение уполномоченного лица	Информационный ресурс (система)	Цель обработки
1	ООО «Свэй»	г. Минск, ул. Ак. Купревича, д. 1/5 оф 409	1С:Предприятие 7.7 Зарплата и кадры	Сопровождение, техническая поддержка, доработка информационной системы.
2	ООО "Хьюмен систем"	Беларусь, Московский район, г. Минск, пр-т Дзержинского, дом 104А, оф. 2406 (БЦ "Титан" , средняя башня, 24-й этаж)	1С:Предприятие 8 Моя бухгалтерия 8	Сопровождение, техническая поддержка, доработка информационной системы.
3	ООО «КасперСистемс»	г. Минск, ул. Курганная, д.15, корп.2	Официальный сайт	Техническая поддержка информационной системы. Хостинг.
4	ООО "Белорусские облачные технологии"	г. Минск, ул.К.Маркса, д. 29, пом.2 220030, г. Минск, ул.К.Маркса, д. 29, пом.2	Виртуальный защищенный хостинг Электронная почта. Light	Услуга облачной инфраструктуры.